

Принято на
Совете Учреждения
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утверждено:
Директор МБУ ДО «Бейский ЦДТ»

Агибалова Л.Г.
приказ от 02.09.2024г. № 26



Положение о Педагогическом Совете МБУ ДО «Бейский ЦДТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Бейский Центр детского творчества» (далее – ЦДТ).

1.2. Педагогический Совет (далее - Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ЦДТ, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса, его развития и совершенствования, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Каждый сотрудник ЦДТ, занятый в образовательной деятельности (Администрация ЦДТ, педагоги дополнительного образования), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами Педсовета.

1.4. Решения Педсовета носят рекомендательный характер, при необходимости утверждаются приказами директора ЦДТ, и в этом случае являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педсовета

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ЦДТ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ЦДТ, разработка Образовательной программы, Программы развития ЦДТ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующие лицензии ЦДТ;
- обобщение, анализ, оценка результатов деятельности педагогического коллектива ЦДТ по всем направлениям образовательно-воспитательного процесса.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- определяет приоритетные направления развития ЦДТ;
- утверждает цели и задачи ЦДТ, план их реализации;

- обсуждает содержание учебного плана, культурно-массовых мероприятий, плана работы в каникулярный период;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию их творческих инициатив;
- выносит для обсуждения представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности ЦДТ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает доклады и информацию педагогических работников, методистов, директора по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- заслушивает итоги проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ЦДТ.

3. Организация деятельности Педсовета

3.1. Работой Педсовета руководит председатель – директор ЦДТ.

3.2. Протоколирует заседания и решения педсоветов секретарь, избираемый на весь учебный год.

3.3. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ЦДТ.

3.4. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ЦДТ, но не реже 4 раз в год.

3.5. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета, и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педсоветом ЦДТ.

3.6. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников, и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор ЦДТ и ответственные лица, указанные в решении.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

4. Документация Педсовета

4.1. Заседания и решения Педсовета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве ЦДТ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 426456552816304982968298641396380596952160717977

Владелец Шипилова Людмила Анатольевна

Действителен с 21.09.2026 по 21.09.2027