

Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Бейского района
Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» ноября 2020г.

с. Бея

№ 731

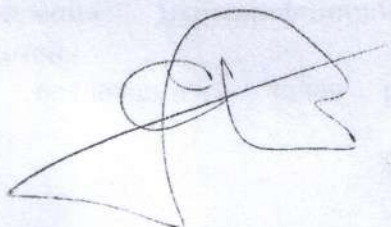
О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

В соответствии с Постановлением Президиума Правительства Республики Хакасия от 03.07.2019 № 92-П «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Хакасия» с целью внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Бейском районе, организации взаимодействия органов администрации Бейского района с органами исполнительной власти Республики Хакасия и муниципальными учреждениями по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Бейском районе (приложение № 1)
2. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Бейском районе (приложение № 2)
3. Утвердить комплексные мероприятия (дорожную карту) по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Бейском районе (приложение №3)
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бейского района по социальным вопросам Янгулову Е.В.

Глава Бейского района



И.Н.Стряпков

Положение
о муниципальной межведомственной рабочей группе
по внедрению системы персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в Бейском районе

I. Общие положения

Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Бейском районе (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии Постановлением Президиума Правительства Республики Хакасия от 03.07.2019 № 92-П «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Хакасия».

Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Бейском районе, организация взаимодействия органов администрации Бейского района с органами исполнительной власти Республики Хакасия и муниципальными учреждениями по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Бейского района и настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия рабочей группы

1. Основными задачами рабочей группы являются:
 - решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
 - обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, органов администрации Бейского района (далее администрации), муниципальных учреждений по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
 - определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
 - контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

III. Права рабочей группы

1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет Право:

принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

IV. Состав и порядок работы рабочей группы

1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации Бейского района.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утвержденным руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Республики Хакасия, администрации Бейского района, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседания. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Бейского района по вопросам внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

V. Обязанности рабочей группы

1. Руководитель рабочей группы: планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами; ведет заседания рабочей группы; определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания рабочей группы; подписывает протокол заседания рабочей группы; контролирует исполнение принятых рабочей группой решений; совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

6. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь рабочей группы:

осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы; обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами; ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

7. Члены рабочей группы: участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

VI. Ответственность членов рабочей группы

1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Состав рабочей группы:

№	Имя	Должность
1	Иванова Светлана Владимировна	Заместитель главы администрации муниципального района, руководитель рабочей группы
2	Горюхов Сергей Александрович	Глава администрации муниципального района, руководитель рабочей группы
3	Михайлов Николай Александрович	Министр сельского хозяйства, лесного хозяйства и рыбного хозяйства администрации муниципального района, руководитель рабочей группы
4	Сидорова Татьяна Владимировна	Глава администрации муниципального района, руководитель рабочей группы
5	Александров Николай Николаевич	Министр сельского хозяйства, лесного хозяйства и рыбного хозяйства администрации муниципального района, руководитель рабочей группы
6	Куликов Сергей Александрович	Министр сельского хозяйства, лесного хозяйства и рыбного хозяйства администрации муниципального района, руководитель рабочей группы
7	Михайлова Мария Александровна	Министр сельского хозяйства, лесного хозяйства и рыбного хозяйства администрации муниципального района, руководитель рабочей группы
8	Иванов Сергей Александрович	Министр сельского хозяйства, лесного хозяйства и рыбного хозяйства администрации муниципального района, руководитель рабочей группы
9	Петрова Анна Александровна	Министр сельского хозяйства, лесного хозяйства и рыбного хозяйства администрации муниципального района, руководитель рабочей группы
10	Юсупов Николай Александрович	Министр сельского хозяйства, лесного хозяйства и рыбного хозяйства администрации муниципального района, руководитель рабочей группы

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонафицированного финансирования дополнительного образования детей в Бейском районе

№	ФИО	Должность
1.	Янгулова Екатерина Владимировна	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, руководитель рабочей группы
2.	Граф Светлана Владимировна	Начальник управления образования Администрации Бейского района, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Шрейтер Ирина Анатольевна	Методист районного методического кабинета управления образования Администрации Бейского района, секретарь рабочей группы
4.	Акользина Татьяна Леонидовна	Заместитель главы администрации по экономике и финансам
5.	Агибалова Людмила Геннадьевна	Директор МБУ ДО "Бейский ЦДТ"
6.	Кузьмина Лариса Петровна	Заместитель директора МБУ ДО "Бейский ЦДТ", руководитель МОЦ
7.	Машукова Мария Анатольевна	Начальник управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Бейского района
8.	Евграфов Сергей Анатольевич	Директор МКУ «Спортивная школа Бейского района Республики Хакасия»
9.	Полякова Александра Сергеевна	Педагог дополнительного образования МБУ ДО «Бейский ЦДТ»
10.	Кирьян Людмила Михайловна	Директор МБУ ДО Бейская ДШИ