



**План работы
на январь 2026 год**

№	Дата	Мероприятие	Ответственные
1.	12.01.2026г.- 16.01.2026г.	Подготовка АИС «Навигатор» к новому учебному году.	Шипилова Л.А.
2.	12.01.2026г.- 30.01.2026г.	Промежуточная аттестация обучающихся.	педагоги, Шипилова Л.А.
3.	22.01.2026г.- 30.01.2026г.	Пролангация договоров с родителями обучающихся в рамках ПФДО.	Шипилова Л.А.
4.	в течение месяца	Отчет 1-ДОД	Шипилова Л.А., Агибалова Л.Г.
5.	26.01.2026г.- 30.01.2026г.	Контроль за ведением электронных журналов.	Шипилова Л.А.
6.	29.01.2026г.- 30.01.2026г.	Анализ работы методической службы за 1 полугодие.	Методисты.
7.	12.01.2026г.- 16.01.2026г.	Разработка плана работы МОЦ на 2026г.	Шипилова Л.А.
8.	в течение месяца	Участие в реализации мероприятий «дорожной карты».	Шипилова Л.А., Агибалова Л.Г.
9.	в течение месяца	Ведение официального сайта и социальных сетях	Пиксайкина А.В., Шипилова Л.А.
10.	до 16.01.2026г.	Подведение итогов творческого конкурса видеороликов.	Пиксайкина А.В.
11.	12.01.2026г.- 30.01.2026г.	Районный фотоконкурс «Зимние забавы».	Пиксайкина А.В.
12.	16.01.2026г в 13:00	Игровая программа «Святочные посиделки».	Пиксайкина А.В.
13.	23.01.2026г.	Игровая программа «Мои каникулы» (по знаниям ПДД)	Пиксайкина А.В.
14.	в течение месяца	Заключение муниципальных контрактов.	Агибалова Л.Г.
15.	до 19.01.2026г.	Работа с электронным бюджетом организации.	Агибалова Л.Г., Шипилова Л.А.
16.	12.01.2026г.- 17.01.2026г.	Составление муниципального задания на 2026 год и плановые 2027-2028г.	Агибалова Л.Г., Шипилова Л.А., Рубан И.В.