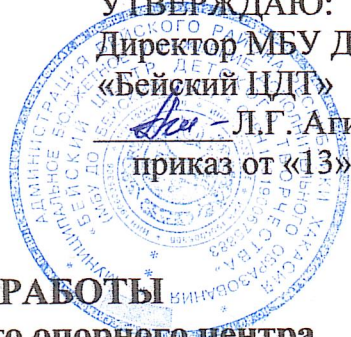


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО
«Бейский ЦДТ»

Л.Г. Агибалова

приказ от «13» января 2026г. № 52



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального опорного центра
дополнительного образования детей
Бейского района
на 2026 год

№ пп	Наименование мероприятия	Результат	Сроки	Ответственные, ФИО, должность
1	Разработка и утверждение плана работы МОЦ на 2026 год	Утвержденный план	Январь	Агибалова Л.Г. директор ЦДТ, Шипилова Л.А.
2	Подготовка информационных отчетов, аналитических справок, докладов, статистических данных по реализации системы ПФДО, в т.ч. через социальный заказ в Бейском районе	Отчеты, справки, доклады, иная информация по запросам	В течение года	Шипилова Л.А. руководитель МОЦ
3	Участия в заседаниях межведомственной рабочей группы Бейского района	Протоколы заседаний, решения	В течение года	Координатор МОЦ, Агибалова Л.Г. директор ЦДТ, руководители МОЦ
4	Подготовка проектов нормативно – правовых актов, согласно дорожной карты в целях продолжения реализации системы ПФДОД, в т.ч. через социальный заказ	Проекты постановлений, приказов	В течение года, согласно сроков дорожной карты	Координатор МОЦ, Шипилова Л.А., руководитель МОЦ
5	Расчет объемов муниципального социального заказа в соответствии с социальными сертификатами, контроль за внесением изменений в муниципальные задания и решения о бюджете, подготовка муниципального задания ЦДТ, муниципального социального заказа Бейского района. Размещение муниципального социального заказа в электронном бюджете.	Расчет параметров, ходатайство, служебные записки, муниципальное задание, социальный заказ, по мере внесения изменений	В соответствии со сроками дорожной карты	Рубан И.В., руководитель МОЦ
6	Подготовка расчетов потребности финансового обеспечения ПФДОД, в т.ч. в рамках социального заказа к проекту бюджета, контроль за выделением средств	Расчет, служебная записка	Октябрь, ноябрь	Рубан И.В., руководитель МОЦ
7	Формирование авансовых и платеж-	Счета, реестр	Два раза в	Рубан И.В., руководитель МОЦ

	ных счетов в системе Навигатор, контроль за наличием отклонений, формирование реестров договоров, анализ поступления средств в ЦДТ	договоров	месяц	водитель МОЦ
8	Перераспределение остатков неиспользованных средств, анализ финансового обеспечения за год и причин образования остатков	Письмо, служебная записка, расчет	Ноябрь, декабрь	Рубан И.В., руководитель МОЦ
9	Подготовка отчета по исполнению муниципального социального заказа (муниципального задания ЦДТ) за 2025 год. Размещение отчета в электронном бюджете.	Отчет	До 01.04	Рубан И.В., руководитель МОЦ
10	Ведение иной экономической деятельности в рамках реализации ПФДОД, в т.ч. в рамках социального заказа	Договора, счета, реестры, иные документы	В течение года	Рубан И.В., руководитель МОЦ
11	Внесение изменений в локальные акты ЦДТ в рамках социального заказа	Локальные акты ЦДТ	В соответствии со сроками дорожной карты	Шипилова Л.А. руководитель МОЦ
12	Внесение изменений в муниципальную программу развития для закрепления мероприятий по ПФДОД, в т.ч. в рамках социального заказа	Проект постановления	1 квартал 2026	Координатор МОЦ, Шипилова Л.А., Рубан И.В.
13	Организация оценки дополнительных общеобразовательных программ на соответствие Требованиям к условию и порядку оказания услуги (проверка содержания и структуры программ, размещение в АИС Навигатор, подача заявлений на включение в реестр сертифицированных программ в АИС Навигатор)	ДООП, соответствующие требованиям	В течение года	Шипилова Л.А., Пиксайкина А.В., руководители МОЦ
14	Внесение параметров ПФДОД в АИС Навигатор	Настройка параметров в Навигаторе	Январь, декабрь	Шипилова Л.А., руководитель МОЦ
15	Подготовка АИС Навигатор к завершению календарного года и переходу на новый финансовый год	Готовность АИС Навигатор	Январь, декабрь	Шипилова Л.А., руководитель МОЦ
16	Подготовка к переходу и переход на новый 2026/2027 учебный год в АИС Навигатор	Готовность АИС Навигатор	Июнь, июль	Пиксайкина А.В., руководитель МОЦ
17	Заполнение АИС Навигатор в соответствии с положениями базы знаний, отслеживание обновлений базы знаний и применение на практике	Готовность АИС Навигатор	В течение года	Шипилова Л.А., Пиксайкина А.В., руководители МОЦ
18	Организация зачисления обучающихся на программы дополнительного образования в АИС Навигатор	Зачисление обучающихся	В течение года	Шипилова Л.А. (на ДООП), Пиксайкина А.В. (на программы клу-

				бов)
19	Выдача социальных сертификатов на детей посредством АИС Навигатор	Получение сертификатов детьми	В течение года	Шипилова Л.А., руководитель МОЦ
20	Заключение и пролонгация договоров на обучение по сертифицированным программам	Заключение, продление срока действия договоров	В течение года, январь	Шипилова Л.А. руководитель МОЦ
21	Контроль за наполняемостью групп в АИС Навигатор	Наполнение групп в объединениях	В течение года	Шипилова Л.А., руководитель МОЦ
22	Контроль за ведением и заполнением АИС Навигатор организациями Бейского района, реализующими ДООП (разделы инвентаризация, мероприятия, журналы посещаемости, профиль организации), работа с организациями	Наполнение АИС Навигатор	В течение года	Пиксайкина А.В., руководитель МОЦ
23	Контроль за сроками обработки заявок на обучение в АИС Навигатор организациями Бейского района, реализующими ДООП	Отсутствие неотработанных заявок	В течение года	Пиксайкина А.В., руководитель МОЦ
24	Актуализация сведений в АИС «Навигатор», отчисление детей, старше 18 лет	Актуализация АИС Навигатор	Январь, февраль	Шипилова Л.А., Пиксайкина А.В.
25	Наполнение АИС Навигатор сведениями о личных данных родителей и детей (данные документов, удостоверяющих личность, СНИЛС родителей, адреса проживания)	Наполнение АИС Навигатор	В течение года	Шипилова Л.А., Пиксайкина А.В., руководители МОЦ
26	Ведение разделов в АИС «Навигатор» социальный заказ, реестр услуг, реестр соглашений	Заполненные разделы	В течение года	Шипилова Л.А. руководитель МОЦ
27	Проверка ведения журналов посещаемости детских объединений ЦДТ в АИС Навигатор	Справка, заполненные журналы посещаемости	В течение года	Шипилова Л.А., руководитель МОЦ
28	Подсчет человека часов в рамках муниципального задания и социального заказа, планирование и организация учебной деятельности (обучения детей по программам ПФ и МЗ) с учетом данных показателей	Исполнение муниципального социального заказа и муниципального задания	В течение года	Шипилова Л.А., руководитель МОЦ
29	Модерация дополнительных общеобразовательных программ организаций Бейского района в АИС Навигатор	Опубликование программ	В течение года	Пиксайкина А.В., руководитель МОЦ
30	Ведение раздела мероприятий в АИС Навигатор	Опубликование мероприятий	В течение года	Пиксайкина А.В., руководитель МОЦ
31	Ведение раздела МОЦ на сайте МБУ ДО «Бейский ЦДТ»	Заполненный раздел МОЦ на сайте ОО	В течение года	Пиксайкина А.В., руководитель МОЦ

32	Подготовка публикаций по ПФДОД, об оказании муниципальных услуг в рамках социального заказа, материалов для информационно - просветительской кампании, подготовка отчетов по информационной кампании	Публикации (статьи), информационные материалы, отчеты	В течение года	Шипилова Л.А. руководитель МОЦ
33	Проведение информационно - просветительской работы по ПФДОД, оказанию услуг в рамках социального заказа с родителями на собраниях, в родительских чатах, с педагогами	Ознакомление родителей, педагогов	В течение года	Шипилова Л.А., Пиксайкина А.В., руководители МОЦ
34	Размещение публикаций по ПФДОД, об оказании муниципальных услуг в рамках социального заказа на официальном сайте, в социальных сетях, направление заинтересованным организациям для размещения в сети Интернет	Публикация информации	В течение года	Шипилова Л.А., Пиксайкина А.В., руководители МОЦ
35	Проведение и участие в муниципальных методических мероприятиях с педагогами района, ответственными за ведение системы АИС Навигатор	Проведение мероприятий	В течение года (по мере необходимости)	Шипилова Л.А., Пиксайкина А.В., руководители МОЦ
36	Обучение специалистов образовательных организаций, ответственных за АИС Навигатор, в том числе вновь приступивших к работе с АИС Навигатор	Проведение консультаций	В течение года	Пиксайкина А.В., руководитель МОЦ
37	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, рабочих совещаниях	Обмен и распространение опыта	В течение года	руководители МОЦ
38	Организация работы по проведению декады дополнительного образования	Ознакомление родителей с СЗ, ПФДО	Август, сентябрь	Шипилова Л.А., Пиксайкина А.В.
39	Повышение квалификации специалистов МОЦ на курсах повышения квалификации	Прохождение курсов ПК	В течение года	руководители МОЦ
40	Участие в мероприятиях РМЦ, направленных на совершенствование профессионального мастерства руководителей и специалистов МОЦ	Участие в мероприятиях, повышение проф. мастерства	В течение года	руководители МОЦ
41	Организация и проведение муниципальных этапов региональных конкурсов профессионального мастерства, обеспечение участия в региональных этапах («Сердце отдаю детям», «От идеи до реализации», «Панорама методических кейсов»)	Участие в конкурсах	По мере проведения конкурсов	Координатор, Агибалова Л.Г. директор ЦДТ, Шипилова Л.А., Пиксайкина А.В., руководители МОЦ
42	Мониторинг достижения показателя охвата детей дополнительным образованием в Бейском районе	Достижение установленного показателя	В течение года	Координатор, Агибалова Л.Г. директор ЦДТ, Шипилова Л.А., Пиксайкина А.В.