

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1031900675883 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31.01.2024 за ГРН 2241900005884



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Бейского района
от « 20 » ноября 2015 г. № 753

Внесены изменения
Постановлениями администрации
от 18 ноября 2021 г. № 852,
от 11 апреля 2022г. № 230
от 25 января 2024 г. № 64

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЙСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ
с. Бея**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Бейский Центр детского творчества» (далее по тексту - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Бейский Центр детского творчества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Бейский Центр детского творчества». Сокращенное официальное наименование учреждения: МБУ ДО «Бейский ЦДТ». Тип учреждения: учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма учреждения – бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, осуществления образовательной деятельности в области дополнительного образования детей.

1.4. Местонахождение Учреждения, юридический и фактический адрес: 655770, Россия, Республика Хакасия, село Бея, Площадь Советов, 26 «а»

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества является администрация Бейского района Республики Хакасия (далее – Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя, в пределах своей компетенции, осуществляет Управление образования администрации Бейского района (далее – УОБР). Полномочия и функции собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Бейского района администрации Бейского района РХ (далее – Комитет)

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, символику, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми

актами РФ, законами и иными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен опытом между педагогами других учреждений.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.13. Учреждение не может привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

1.14. Учреждение обладает правами и обязанностями муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках.

1.15. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика и третьего лица.

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.17. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

1.18. В Учреждении установлен режим работы согласно Положению о режиме работы Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей, осуществления образовательной деятельности в области дополнительного образования детей.

2.2. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Основной целью является создание условий для качественного предоставления услуг в области дополнительного образования и

профессионального самоопределения обучающихся, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.5. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребностей детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физкультурно-оздоровительного направления.

2.6. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.7. Учреждение может реализовать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом, в интересах личности, общества, государства.

2.8. Для реализации своих задач учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу развития, ежегодную Образовательную программу на основе государственной и муниципальной политики в области дополнительного образования детей с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций;
- разрабатывать и утверждать учебный план (приложение к Образовательной программе), расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты;
- выбирать формы, методы и средства организации образовательного процесса соответственно возрасту, интересам и потребностям детей в пределах, определенных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- в целях развития и совершенствования образования, создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций, действующих в соответствии со своими уставами и законом;
- иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы и другие учебные комплексы;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, заключать договоры;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- заниматься издательской, концертной и иной, не запрещенной действующим законодательством.

2.9. Учреждение вправе предоставлять платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.11. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальными актами Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется Образовательной программой Учреждения и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на русском языке.

3.3. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 01 сентября, за исключением групп первого года обучения, для которых учебный год начинается с 15 сентября (с 01 по 15 сентября - комплектование групп). Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

3.4. В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагеря, в том числе специализированные (профильные) с постоянными и (или) переменными составами детей (лагеря с дневным пребыванием детей), а так же организовывать работу согласно календарю Всероссийских и республиканских массовых мероприятий с учащимися и плану работы, утверждаемому учреждением ежегодно.

3.5. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных кружковых объединениях по интересам (клубах, студиях, мастерских, группах, секциях, театрах и т.д.), а так же индивидуально. Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

3.6. Учреждение организует походы и экспедиции с целью пропаганды здорового образа жизни обучающихся.

3.7. Содержание деятельности образовательного объединения определяется педагогом с учетом учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы.

3.8. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

3.9. Учреждение создает условия для освоения специальных дополнительных общеобразовательных программ (индивидуальных) детьми с повышенным уровнем способностей и детьми с ОВЗ.

3.10. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.11. Расписание занятий объединений составляется по представлению педагога для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий может корректироваться, изменяться, дополняться и утверждается директором Учреждения.

3.12. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации, а также из психофизиологической и педагогической целесообразности и условий работы. Численный состав объединений устанавливается образовательными программами и другими локальными нормативными актами. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. Занятия могут проводиться по подгруппам, индивидуально или всем составом объединения. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым директором учреждения, согласно действующим санитарным правилам.

Режим занятий детей, устанавливаемый расписанием и учебным календарным графиком, может корректироваться и изменяться в случаях необходимости.

3.14. Учреждение может взаимодействовать с общеобразовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными и другими организациями. Учреждение осуществляет поиск современных форм работы, новых педагогических технологий; поддерживает социально значимые инициативы, движения, всячески способствует распространению информации об их деятельности в образовательных учреждениях, других организациях района.

3.15. Учреждение может разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы для детей-инвалидов, проводить с ними индивидуальную работу по месту жительства и в Учреждении. Учреждение может организовывать и проводить районные, республиканские, очные и заочные, массовые мероприятия для детей и педагогов: слёты, конкурсы, смотры, фестивали, школы, конференции, олимпиады, семинары, курсы, кино и видеолектории, выставки и другие

мероприятия по обучению, обобщению и распространению новых образовательных технологий, с привлечением средств массовой информации.

3.16. Учреждение может участвовать в подготовке сборных команд и делегаций для участия в районных, республиканских, федеральных, международных и других массовых мероприятиях.

3.17. В Учреждении действует методическая служба, которая:

- организует и проводит конкурсы, совещания, семинары педагогических работников образовательных учреждений;
- разрабатывает методические рекомендации;
- организует и проводит конкурсы авторских программ и методических материалов к ним;
- выявляет, обобщает и распространяет эффективные формы и методы педагогической работы, опыт использования передовых технологий обучения в учреждениях дополнительного образования.

3.18. В Учреждении может быть создана психологическая служба для психолого-педагогического сопровождения детей.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиками;
- качество образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.21. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может уменьшаться в течение учебного года по инициативе администрации ЦДТ или УОБР, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

3.22. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети (обучающиеся) в возрасте до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

4.3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

4.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы, согласно Положению о режиме работы Учреждения;
- участие в управлении образовательным Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к другим обучающимся не допускается.

4.8. Обучающимся запрещается:

- приносить в Учреждение ядовитые, отравляющие, токсичные, психотропные, взрывчатые вещества и любые виды оружия.
- приносить в Учреждение и употреблять табачные и наркотические изделия;
- приносить в Учреждение и употреблять спиртные напитки;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих или дезорганизующие работу Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- исполнять обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами;
- совместно с работниками учреждения создавать благоприятные условия для занятий обучающегося и освоения ими дополнительных общеобразовательных программ.

4.11. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров.

4.12. При приеме на работу работники представляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу,

связанную с деятельностью, к осуществлению которой, в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в учреждении, выдаваемое учреждением здравоохранения по месту жительства;

- заявление на хранение индивидуальных сведений.

4.13. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса Учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда, соблюдением правил техники безопасности;

- инструкциями по технике безопасности и другими обязательными для ознакомления документами.

4.14. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.15. Решение о принятии того или иного работника на работу в Учреждение принимает директор Учреждения.

4.16. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.18. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

4.19. Трудовая дисциплина педагогических работников закрепляется правилами внутреннего трудового распорядка.

4.20. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

4.21. Работники учреждения имеют право:

- получать гарантированный заработок, установленный трудовым договором;
- получать надбавки, доплаты в соответствии с качеством и объемом труда, установленные отраслевой системой оплаты труда работникам учреждения;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством;
- на установленный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- на социальное страхование в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.22. Работники учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять свои должностные обязанности;
- обеспечить сохранение жизни и здоровья обучающихся в ходе образовательного процесса;
- выполнять требования действующих санитарных правил;
- систематически по графику проходить медицинское обследование;
- беречь имущество Учреждения;
- нести ответственность за результаты своей деятельности.

4.23. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на занятие педагогической деятельностью имеют лица в соответствии с имеющимся уровнем образования и отвечающие квалификационным требованиям.
- свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, образовательные и педагогические технологии, учебные пособия и материалы, учебники из утверждённых перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, методы оценки знаний обучающихся;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы,
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- гарантированную оплату труда, установленную трудовым договором;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными законодательными актами Российской Федерации.

4.24. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебного курса, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и с обучающимися, проявляющими повышенные способности в той или иной деятельности;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- выполнять условия трудового договора;
- нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся;
- соблюдать должностные инструкции;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;

- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) обучающихся на воспитательные и образовательные услуги и иные обязанности.

4.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.27. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает УОБР. Учреждение не имеет права отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования Бейского района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Учреждение имеет право сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

5.5. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение без согласия собственника имущества не имеет права распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Комитетом по управлению имуществом Бейского района администрации Бейского района РХ. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение имеет право распоряжаться только с согласия собственника. До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждение без согласия Комитета по управлению имуществом Бейского района администрации Бейского района РХ не имеет права распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Комитетом по управлению имуществом Бейского района администрации Бейского района РХ

5.9. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

5.10. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.11. Учреждение не имеет права размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежной и иной форме являются:

- имущество и финансовые средства, переданные Учредителем и (или) Комитетом по управлению имуществом Бейского района администрации Бейского района РХ ;
- средства бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, а так же на иные цели;
- добровольные взносы и пожертвования родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц;
- гранты;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предоставления во временное пользование помещений и (или) имущества, переданные учредителем;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.13. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие Учреждению постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием выделяемых ими средств. Право контроля должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае.

5.14. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть передано или изъято из употребления только в случаях предусмотренных законом.

5.15. Учреждение может привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.16. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно его использовать;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт с возможным его улучшением в пределах выделенного на эти цели финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части.

5.17. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе учреждения.

5.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета по управлению имуществом Бейского района администрации Бейского района РХ.

5.19. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.20. Доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в распоряжение Учреждения.

5.21. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитетом, в порядке, установленном действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления учреждением.

6.1.1. Руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность начальником Управления образования. В отсутствие директора назначается исполняющий обязанности самим директором либо, в случае непреодолимых обстоятельств, начальником Управления образования.

6.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом. К исключительной компетенции Учредителя в управлении Учреждением относится:

6.2.1. Утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений и (или) дополнений;

6.2.2. Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

6.2.3. Предварительное согласование на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.2.4. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.2.5. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

6.2.6. Финансовый контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.7. Определение перечня недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.2.8. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество). Функции и полномочия Учредителя, указанные в пунктах 6.2.3, 6.2.5., 6.2.7. осуществляет Комитет по управлению имуществом Бейского района администрации Бейского района РХ .

К компетенции УОБР в управлении Учреждением относится:

6.2.9. Утверждение кандидатуры директора учреждения и предложение о прекращении его полномочий;

6.2.10. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и подготовка Постановления Учредителя об его утверждении;

6.2.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.2.12. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

6.2.13. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.2.14. Иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Хакасия и нормативными правовыми актами администрации Бейского района

6.3. Основными формами самоуправления Учреждения являются: Совет Учреждения, Педагогический Совет.

6.4. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Советом Учреждения. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Совет Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной деятельности, совета трудового коллектива - для ведения переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышение качества и эффективности его деятельности;

6.5. Другие компетенции Совета Учреждения:

- определяет основные направления развития Учреждения, принимает участие в разработке программы развития Учреждения;
- участвует в независимой оценке качества образования (НСОКО);
- принимает Отчёт о самообследовании Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органом, осуществляющим управление в сфере образования деятельности Учреждения, и заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в его работе;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает представителей администрации Учреждения о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
- принимает локальные акты Учреждения ;
- рассматривает иные вопросы, касающиеся жизнедеятельности и развития Учреждения.

6.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в учреждении действует Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический Совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный план учебно-воспитательной работы Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения созывается директором по необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения.

6.7. Директор Учреждения несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.8. Директор Учреждения, действуя в соответствии с законодательством Российской Федерации, выполняет следующие функции, не входящие в компетенцию других органов управления Учреждения и не входящие в компетенцию учредителя:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, представленных ему договором, заключенным между Учреждением и Учредителем;
 - обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
 - заключает договоры (контракты), в том числе трудовые договоры с работниками, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
 - в пределах своей компетенции издает и утверждает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
 - утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
 - открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях, а также расчетные и другие счета в случаях и порядке, установленных законодательством РФ, в органах Федерального казначейства;
 - выдает доверенности;
 - несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
 - совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
 - несет ответственность за составление и предоставление отчета о результатах своей деятельности, своевременность и полноту представления отчетности, отчетов об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
 - обеспечивает соблюдение трудовых прав и гарантий работников учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
 - несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
 - подготавливает предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Бейского района, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.
 - несёт перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учредителю в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
 - осуществляет иные функции и полномочия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя.
- 6.9. С директором Учреждения заключается трудовой договор .

6.10. В отсутствие директора его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняет назначенное им лицо.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и (или) дополнения в Устав возможны только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику. Устав и лицензия утрачивают силу.

8.3. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.4. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем ликвидации, которая может быть осуществлена:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей уставной цели.

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

8.8. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются в распоряжение Учредителя. Иные объекты собственности передаются собственнику муниципального имущества. Документация в установленном порядке передается в архив.

8.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, договоры, программы, проекты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

- направляется в представительный орган работников (профсоюзный комитет) для учета его мнения;
- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

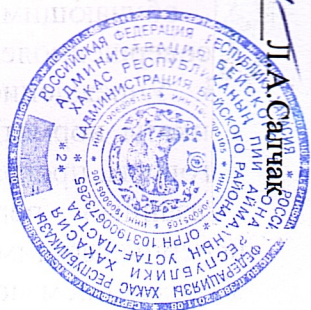
9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
Управляющий делами
администрации
Л. А. Сидяк
Листов



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 660892983636610343495086897874760057216308852791

Владелец Агибалова Людмила Геннадьевна

Действителен с 25.01.2024 по 24.01.2025